

# **Richtlinien und Rahmenbedingungen**

**für**

## **kantonale Tennismeisterschaften**

- **Thurgauer Meisterschaften**
- **Thurgauer Seniorenmeisterschaften**
- **Thurgauer Juniorenmeisterschaften**  
(Sommer- und Wintermeisterschaften)

## 1. Allgemeines

Gemäss Beschluss der Generalversammlung führt der Regionalverband Thurgau Tennis (RVTT) jährlich, vier kantonale Tennismeisterschaften durch. Es sind dies die:

- Thurgauer Meisterschaften Aktive
- Thurgauer Seniorenmeisterschaften
- Thurgauer Juniorenmeisterschaften - Sommer- und Wintermeisterschaften

1. Die Durchführung der Meisterschaften des Regionalverband Thurgau Tennis (RVTT) erfolgen gemäss dem Turnierreglement von Swiss Tennis und dem Reglement über die Durchführung der Meisterschaften des RVTT.
2. Die Aussenmeisterschaften werden an die Mitglieder (Tennisclubs) des RVTT delegiert. Der Turnus ist unter Kapitel 6 festgehalten.
3. Für den technischen Bereich sind die vom RVTT eingesetzten Funktionäre (Turnierleiter RVTT und Referee) verantwortlich. Sie sind für die Einhaltung der gültigen Reglemente von Swiss Tennis und des RVTT verantwortlich.
4. Die Administrations- und Betriebskosten der Meisterschaften gemäss Kapitel 2 "Leistungen des Regionalverband Thurgau Tennis" werden vom RVTT getragen. Diese Kosten werden durch die Nenngelder und wenn möglich durch Verträge mit Sponsoren gedeckt.
5. Der jeweilige Organisator der Meisterschaften ist verpflichtet, die Bedingungen dieser Verträge (Anhang) vollumfänglich einzuhalten. Er hat keine Rechte auf die dem Regionalverband Thurgau Tennis zur Verfügung gestellten Mittel, die aus den Sponsorenverträgen des RVTT hervorgehen.
6. Der Organisator trägt die operative Verantwortung für die Vorbereitung und Durchführung der Meisterschaften. Die Pflichten und Aufgaben sowie die Leistungen des RVTT sind in diesem Dokument beschrieben.
7. Die Verpflegung der offiziellen Funktionäre (Turnierleiter RVTT und Referee) geht zu Lasten der durchführenden Clubs der jeweiligen Meisterschaften.

## 2. Leistungen des Regionalverband Thurgau Tennis (RVTT)

Zur Sicherstellung eines korrekten Turnierablaufs werden folgende Aufgaben durch den RVTT übernommen:

### 2.1. Turnieradministration und Spielbetrieb

Die Organe des RVTT sind für den technischen Teil der Meisterschaften verantwortlich.

Ausschreibung	Für die Turnieranmeldung an Swiss Tennis und die Ausschreibung des RVTT ist der technische Leiter des RVTT verantwortlich.
Anmeldung	Die Anmeldungen erfolgen via Internet ( <a href="http://www.swisstennis.ch">www.swisstennis.ch</a> → Turnier), per Email an <a href="mailto:turnier@thurgautennis.ch">turnier@thurgautennis.ch</a> oder über den Anmelde-link auf der Homepage des Regionalverbandes Thurgau Tennis.
Auslosung	Die öffentliche Auslosung der Konkurrenzen erfolgt aufgrund der eingegangenen Anmeldungen bei der Turnieradministration des RVTT. Die offiziellen Funktionäre des RVTT, der Turnierleiter RVTT und der Referee, müssen an der Auslosung anwesend sein.
Spielbetrieb	Für die korrekte Durchführung der Meisterschaften sind die Funktionäre (Turnierleiter RVTT und Referee) verantwortlich. Die operative Verantwortung trägt der Organisator. Die notwendigen Arbeitsunterlagen und die Tennisbälle stellt der Regionalverband Thurgau Tennis zur Verfügung.
Resultats Meldung	Die Resultats Meldung an Swiss Tennis erfolgt durch den Turnierleiter RVTT. Diese kann auch an den Platzspielleiter delegiert werden.  Den Abschluss von Kategorien / dem Turnier übernimmt der technische Leiter des RVTT.

### 2.2. Dienstleistungen

Der Regionalverband Thurgau Tennis unterstützt den Organisator in allen Belangen. Ansprechpartner des RVTT sind:

- Technischer Leiter Für alle organisatorischen Fragen
- Pressechefin Für Detailfragen zum Pressewesen
- Turnierleiter RVTT Für die Organisation des Spielbetriebes
- Turnieradministration Für administrative Details

RVTT liefert die aktuellen Logos der Sponsoren des RVTT an den Organisator.

### **3. Aufgaben und Pflichten des Organisators**

Der Organisator ist für eine einwandfreie Vorbereitung, Finanzierung und Durchführung der ihm übertragenen Meisterschaften verantwortlich.

Auf allen offiziellen Papieren wie Plakaten, allfälligen Broschüren und Turnier-Tableaus müssen die Logos der Sponsoren des RVTT aufgeführt sein.

#### **3.1 Vorbereitung**

---

Zirka ein Jahr vor den Meisterschaften ist ein Organisationskomitee (OK) zu gründen. Die Aufgaben und Pflichten der einzelnen OK-Mitglieder sind festzulegen. Die notwendigen Arbeiten sind termingemäss auszuführen. Wichtige Chargen sind möglichst doppelt zu besetzen. Nach der Gründung des OK ist der Turnierleiter RVTT zu einer Sitzung des OK einzuladen.

Die Verbindung zu den Aussenclubs ist rechtzeitig sicherzustellen, damit die personellen und materiellen Vorbereitungen auch dort getroffen werden können.

#### **3.2 Finanzierung**

---

Für die Finanzierung der Meisterschaften stehen dem Organisator die folgenden Mittel zur Verfügung:

- Einnahmen durch Co-Sponsoring, Gönner und Werbung. Einschränkungen sind durch die Sponsorenverträge des RVTT definiert, welche zwingend eingehalten werden müssen.
- Einnahmen aus der Festwirtschaft.
- Beispiele für Sponsoring Konzept können beim Präsident RVTT bezogen werden.

#### **3.3 Information / Spielerwerbung**

---

Der Organisator wirbt für das Turnier, bemüht sich aktiv um Spieler/innen, und somit um eine gute Anzahl Teilnehmer.

##### **3.3.1 Medien**

---

Eine umfassende und vor allem termingerechte Berichterstattung während und nach dem Turnier wird gewünscht – die Pressechefin RVTT ist frühzeitig zu kontaktieren.

##### **3.3.2 Werbeplatzierung für Sponsoren**

---

Es besteht keine Pflicht mehr, Broschüren für Thurgauer Meisterschaften zu produzieren. Es steht dem veranstaltenden Tennisclub frei, trotzdem eine Turnierbroschüre zu produzieren.

Seitens RVTT empfehlen wir für Sponsoren zwei, drei grössere Werbetafeln zu produzieren, die gut sichtbar für Zuschauer auf der Anlage montiert werden.

- Die Produktionskosten für grössere Werbetafeln sind sehr tief (150-200 CHF)
- Aufwand zur Produktion einer Turnierbroschüre ist sehr hoch
- Mit einem Sponsoring Konzept (A, B, C Sponsoren) kann eine entsprechende Werbetafel optisch sehr gut auf der Tennisanlage des Organisierenden

präsentiert werden. Natürlich dürfen bereits vorhandene Werbungen auf der Tennisanlage dürfen hängen bleiben. Allfällige durch RVTT gelieferten Werbungen von offiziellen Sponsoren (als Beispiel Head-Fahne) sind an sinnvollen Orten (z.B. Eingangsbereich Anlage, Eingang Center Court oder neben Resultat-Tafeln) anzubringen.

- Die Haupt-Sponsoren Logos RVTT sollen analog den Plakaten entweder oben oder unten dargestellt werden.

Um allfällige Interessenkonflikte mit Sponsoren zu vermeiden und zur Kontrolle des offiziellen Teils, empfiehlt sich eine kurze Rücksprache beim Technischen Leiter des Regionalverband Thurgau Tennis einzuholen.

### 3.4 Spielbetrieb

---

Für die Organisation des Spielbetriebes ist der jeweilige Platz-Spielleiter verantwortlich. Seine wichtigsten Aufgaben sind:

- Organisation des Turnierbüros am jeweiligen Austragungsort
- Bereitstellen einer Informationstafel für Spieltableaus in Grossformat.
- Resultaterfassung nach Absprache mit Turnierleiter RVTT
- Inkasso der Nenngelder (zwingend vor dem ersten Spiel)
- Organisation des laufenden Spielbetriebs gem. Spielplan, resp. nach Absprache mit Turnierleiter RVTT
- Ansprechpartner für Turnierleiter RVTT / hält Turnierleiter RVTT auf dem Laufenden, respektive geht aktiv auf diesen zu bei Unklarheiten/Problemen.
- WLAN-Zugang für Turnierbüro ist wünschenswert

### 3.5 Termine

---

Wann	Was	Wer
1 Jahr vorher	Gründung des Organisationskomitees	Clubpräsident
	Erste Sitzung des Organisationskomitees mit Chargenverteilung und Terminplanung / Turnierleiter RVTT nimmt an erster Sitzung teil zwecks Informationsfluss / Fragestellungen	OK-Präsident
	Kontaktaufnahme Aussenclubs	OK-Präsident
	Club- und Sponsorenlogo für offizielle Papiere an die Turnieradministration des Regionalverband Thurgau Tennis	Sponsoringverantwortlicher
	Festwirtschaft planen, wenn nötig Festzelt, Tische Bänke usw. reservieren	Leiter Bauten
	Regelmässige Sitzungen des OK für die Fortschrittskontrolle und Schwachstellenbeseitigung durchführen	OK-Präsident

3-4 Monate vorher	Ausschreibungsplakate an die Clubs versenden	RVTT: - Administration
21 Tage vorher	Meisterschaftseinladung per e-mail an lizenzierte Spieler senden. (Dies erfolgt nach Angaben und Weisungen einer von SWISS TENNIS gelieferten Adress-Datei)	Technischer Leiter RVTT
14 Tage vorher	Auslosung, Erstellen der Tableaus und Spielpläne, überprüfen der Unterlagen und Gut zum Druck.	RVTT: - Administration Turnierleiter
14 Tage vorher	Versand der Einladungen für den Sponsoren Apéro. Wir empfehlen, auch die Präsidenten der Tennisclubs Thurgau einzuladen.	OK-Präsident
3 - 2 Tage vorher	Turnierleitersitzung mit Abgabe aller Spieltableau, Nenngeld- und Spielerlisten und weiteren Unterlagen, Tennisbälle	Turnierleiter RVTT (Lead) mit allen Spielleitern
Laufend	Bei einer Änderung des Spielplanes sind die Teilnehmer und Spielleiter der Aussenclubs zu informieren.	Platz-Spielleiter
Während und nach dem Turnier	Resultaterfassung in Swiss Tennis Applikation. Zum Schluss: Abschluss Turnier	Turnierleiter RVTT

#### 4. Organisationskomitee – Chargen und Aufgaben

Charge	Aufgaben	Personalbedarf
Präsident	Gesamtorganisation, Koordination Chargen, Aufgabenverteilung, Terminkontrolle, Organisation Rahmenprogramm	1 Vorsitz, evtl. 1 Aktuar / Vizepräsident
Kassier	Budget erstellen, Zahlungsverkehr, Buchhaltung gem. Vorgabe Club	1 Kassier
Sponsoring Preise	Ausarbeitung Sponsoringangebote / Sponsoren anwerben Auswahl und Beschaffung Preise / Blumen	1 Sponsoringverantwortlicher
Platzspielleiter	Spielleitung Hauptaustragungsort, Organisation Turnierbüro, Erfassung Resultate, Organisation lfd. Spielbetrieb, Inkasso Nenngeld, Bereitstellen von Apothekenkasten, Notfallnummern Arzt, Spital	1 Platzspielleiter
Bauten / Plätze	Festzelt, Bar, Tische und Bänke, Festschmuck, Sitzplätze auf/um Tennisplätze, Sonnenschutz, Parkplatzorganisation und Wegweisung, Platzbereitstellung	1 Platzwart / Verantwortlicher Bauten
Festwirtschaft	<p>Speise- und Getränkeangebot definieren, Wareneinkauf, Kühleinrichtungen, Grill, Geschirrspüler, Geschirr, Gläser, Besteck Einsatzplan Festwirtschaft</p> <p>Nach dem Motto "Weniger ist mehr" folgender Tipp seitens RVTT – vor allem für Clubs, die mit wenig Personal die Festwirtschaft betreiben wollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fokus auf wenige Speisen, die einfach in der Handhabe sind, z.B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spaghetti mit 1-2 Saucen</li> <li>• Schnitzelbrote &amp; Hot/Dog / Grill</li> </ul> </li> </ul> <p>Natürlich ist es jedem Club überlassen, das Angebot beliebig breit zu halten – aber es bedeutet dann schnell deutlich mehr Aufwand. Einfach bewusst damit umgehen.</p>	1 Festwirt, diverse Helfer

Die aufgeführten Chargen und deren Aufgaben stellen eine Möglichkeit zum Aufbau eines OK's dar.

## 5. Infos für Spielleiter

Unterlagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Platztableau (A3 für Aushang, A4 für Kontrolle)</li> <li>• Spielpläne (mit Datum, Zeit und Platzzuteilung)</li> <li>• Teilnehmerlisten, Nenngeldlisten, Preisgeldliste.</li> </ul>
Material	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spielerpräsent (Antrittsgeschenk, nicht obligatorisch)</li> <li>• 4 neue Bälle für jedes Spiel – <u>Ausnahme</u>: bei Juniorenkategorien in Absprache mit Turnierleiter RVTT (unterschiedliche Ballsorten)</li> </ul>
Nenngeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vor dem ersten Spiel in bar einziehen</li> </ul>
Weisungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spieler erinnern an: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiel ohne Schiedsrichter</li> <li>• Verhaltenskodex (Code of Conduct)</li> <li>• Einspielzeit 5 Minuten</li> </ul> </li> </ul>
Turnierleitung Turnierleiter RVTT Referee	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plätze zuteilen</li> <li>• Namensschilder (wünschenswert) und</li> <li>• Resultats Tafeln (zwingend) anbringen</li> <li>• Einspielzeit durchsetzen</li> <li>• Fair Play durchsetzen</li> <li>• Eingreifen bei Differenzen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keine Diskussionen zulassen</li> <li>• In-/Out-Differenz (jeder auf seiner Platzhälfte)</li> <li>• Spielstand-Differenz</li> <li>• Spiel beobachten</li> <li>• Verwarnung, Punktstrafe, Spielstrafe, Disqualifikation (nach Turnierreglement SWISS TENNIS)</li> </ul> </li> </ul>

Durch den Vorstand des Regionalverband Thurgau Tennis am 14. März 2024 genehmigt.

RVTT Präsident: Lukas Wirth

RVTT Techn. Leitung: Daniela Keller



## Anhang – Meisterschaftszuteilung

Jahr	Thurgauer Meisterschaften	Thurgauer Seniorenmeisterschaften	Thurgauer Juniorenmeisterschaften
2016	Frauenfeld	Weinfelden	Amriswil
2017	Bürglen	Sulgen	Matzingen
2018	Egnach	Steckborn	Sirnach
2019	Kreuzlingen	Romanshorn	Aadorf
2020	Egnach	Kreuzlingen	Arbon
2021	Hörnli-Kreuzlingen	Eisbahn-Frauenfeld	Bischofzell
2022	Weinfelden	Amriswil	Eschlikon
2023	Sulgen	Frauenfeld	Bürglen
2024	Steckborn	Matzingen	Romanshorn
2025	Sirnach	Berg	Egnach
2026	Dettighofen	Arbon	Kreuzlingen
2027	Bischofzell	Aadorf	Weinfelden
2028	Eisbahn-Frauenfeld	Hörnli-Kreuzlingen	Sulgen
2029	Amriswil	Bürglen	Frauenfeld

Zentrum	Ost	West
Steckborn	Egnach	Sirnach
Berg	Romanshorn	Dettighofen
Kreuzlingen	Arbon	Aadorf
Hörnli-Kreuzlingen	Bischofzell	Eisbahn-Frauenfeld
Weinfelden	Amriswil	Eschlikon
Bürglen	Sulgen	Frauenfeld
		Matzingen

Die Zuteilung der Meisterschaften wurde durch die Generalversammlung des Regionalverband Thurgau Tennis am 26. März 2019 genehmigt.